



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงพยาบาลแก้งลำไย กลุ่มงานบริหารทั่วไป โทร. ๐ ๕๖๓๘ ๓๕๖๒, ๐ ๕๖๓๘ ๓๕๖๔

ที่ นว ๐๐๓๓.๓๐๑.๑/พิเศษ วันที่ ๒๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔

เรื่อง แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้อง

เรียน หัวหน้ากลุ่มงานทุกกลุ่มงานในสังกัดโรงพยาบาลแก้งลำไย

ตามที่ งานพัสดุ กลุ่มงานบริหารทั่วไป โรงพยาบาลแก้งลำไย ได้กำหนดแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้อง เพื่อกำหนดแนวทางการปฏิบัติเกี่ยวกับการยืมพัสดุประเภทใช้คงรูปและประเภทใช้สิ้นเปลืองที่ถูกต้อง ตามหลักเกณฑ์ วิธีการ แห่งระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ให้กับโรงพยาบาลแก้งลำไย

ในการนี้ งานพัสดุ กลุ่มงานบริหารทั่วไป จึงขอแจ้งแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้อง แนวทางการปฏิบัติเกี่ยวกับการยืมพัสดุประเภทใช้คงรูปและประเภทใช้สิ้นเปลืองของโรงพยาบาลแก้งลำไย ตลอดจนผังกระบวนการ ตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อทราบ และถือปฏิบัติต่อไป

(นางสาวอรุชา สุกุลณี)
เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน

(นางสาวมารีสา เชี่ยวสด)
นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

ทราบ

(นายวศิน ทองทรงกฤษณ์)
นายแพทย์ชำนาญการพิเศษ รักษาการในตำแหน่ง
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลแก้งลำไย